



CHUYỂN PHÁT NHANH BÒ CÂU

Hà Nội: 52M2 KĐT Yên Hòa, Cầu Giấy
TP. HCM: 1 Lam Sơn, Phường 2, Tân Bình

ĐT: 1900.1590

Email: lienhe@dovevn.com

Website: www.dovevn.com

TL Tham khảo

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chăm sóc khách hàng

Chuyển phát nhanh Bò Câu là Công ty TOP 10 Việt Nam trong lĩnh vực Bưu chính - Chuyển phát. Công ty được thành lập từ năm 2009 và đã có mạng lưới trên 63 tỉnh thành trong cả nước với hàng trăm nhân viên và cộng tác viên. Trong hơn 10 năm qua, Chuyển phát nhanh Bò Câu đã chuyển đi hàng triệu gói hàng cho hàng vạn các khách hàng trong nước và quốc tế. Đối tượng khách hàng của Chuyển phát nhanh Bò Câu là các doanh nghiệp có nhu cầu gửi tài liệu, bưu phẩm, hàng hóa; các shop online có nhu cầu gửi hàng thương mại điện tử...

Để mở rộng phát triển thị trường, Chuyển phát nhanh Bò Câu cần tuyển vị trí chăm sóc khách hàng cụ thể như sau:

Mô tả công việc: Tiếp nhận các thông tin từ điện thoại, fanpage, zalo... của khách hàng. Tư vấn cho khách hàng các loại hình dịch vụ phù hợp, cung cấp các thông tin như giá cước, thời gian, điều khoản dịch vụ, mức đền bù... cho khách hàng, theo dõi đơn hàng và trả lời khiếu nại lịch trình của đơn hàng, chăm sóc khách hàng và các nhu cầu tiếp theo.

Số lượng: 03

Thời điểm tuyển dụng: Tháng 09/2021

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học không quan trọng chuyên ngành
- Thành thạo tin học văn phòng, internet.
- Giọng nói chuẩn, không nói giọng địa phương.
- Biết đường Hà Nội
- Ưu tiên nữ đã có từ 2 con

Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty Cổ phần Bò Câu, Chi nhánh thành phố Hà Nội:
Số 52M2 ngõ 112 Trung Kính, Cầu Giấy, Hà Nội

Thời gian làm việc: Sáng từ 8:00 – 12:00; Chiều: 13:30 - 18:00 từ thứ 2 đến thứ 7. Nghỉ chủ nhật và các ngày lễ tết. Có thể phải trực muộn hoặc trực chủ nhật theo phân công công việc (luân phiên)

Chế độ: Mức lương thỏa thuận; Thưởng khách hàng mới; Thưởng lợi nhuận Công ty (Công ty dành 20% lợi nhuận ròng để thưởng cho nhân viên); Xét đóng bảo hiểm sau 01 năm làm việc ổn định; Tăng lương theo năng lực và thâm niên.

Hình thức thử việc: 01 tháng - 80% lương.

Liên hệ: Công ty Cổ phần Bò Câu (Chuyển phát nhanh Bò Câu)
Chi nhánh Hà Nội: 52M2 ngõ 112 Trung Kính, Cầu Giấy Hà Nội
Hotline: 1900.1590
Bộ phận tuyển dụng: 0988946246 (Ms Hiệp)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngày ...tháng năm 2021

BIÊN BẢN KHẢO SÁT LẮP ĐẶT

MÀN HÌNH QUẢNG CÁO, THIẾT BỊ MẠNG KHÔNG DÂY

Hôm nay,giờ ngày ... tháng ...năm 20..., tại

Chúng tôi gồm:

BÊN BÀN GIAO:

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG BẦU TRỜI RỘNG MỞ

Địa chỉ: Số 22A Hạ Hồi, Phường Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Đại diện Ông/Bà: – Chức vụ:.....

Số điện thoại:.....

BÊN NHẬN BÀN GIAO:

Tên đơn vị:.....

Ông/Bà..... – Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Sau khi khảo sát tình hình thực tế, hai bên đã thống nhất ký biên bản khảo sát để phục vụ mục đích lắp đặt màn hình quảng cáo, thiết bị mạng không dây với nội dung như sau:

Địa điểm lắp đặt dự kiến:.....

Mục đích lắp đặt quảng cáo:.....

Nhu cầu về thông số kỹ thuật TV kích thước, tên thiết bị:.....

☐ 45inch:..../đơn vị ☐ 55inch:..../đơn vị ☐ 65inch:..../đơn vị

☐ 75inch:..../đơn vị ☐ Khác.....

Thời gian sử dụng dự kiến:tháng.....năm

Chọn thiết bị: Tên thiết bị:

☐ Màn hình quảng cáo treo tường /đơn vị

☐ Màn hình quảng cáo treo trần /đơn vị

☐ Màn hình quảng cáo chân đứng /đơn vị

☐ Màn hình quảng cáo trong thang máy /đơn vị

☐ Màn hình quảng cáo ngoài trời /đơn vị

☐ Màn hình quảng cáo LCD /đơn vị

☐ Kiosk tra cứu thông tin /đơn vị

Hệ điều hành : ☐ Androi ☐ Windows

Tình trạng thiết bị: Lắp mới

Thời gian dự kiến ký kết hợp đồng:giờ..., ngày....tháng...năm 2021.

Thời gian dự kiến thi công:giờ..., ngày....tháng...năm 2021.

Biên bản này được lập vào hồigiờ..., ngày ... tháng ... năm 2021 gồm
trang được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ thực hiện. Chúng tôi
cùng nhau đọc lại biên bản, thống nhất với nội dung trên và đồng ý ký tên./.

BÊN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)



NOVA COLLEGE

NGÀNH DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI HÀNG KHÔNG

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Đào tạo kiến thức cơ bản về ngành hàng không, an ninh hàng không, các quy định hàng hóa;

Đào tạo về quy trình về nhận – trả hành khách, hành lý, hàng hóa và các chứng từ liên quan trong phục vụ hành khách, hành lý và hàng hóa hàng không;

Sử dụng thành thạo các phần mềm trong dịch vụ thương mại hàng không như: hệ thống làm thủ tục hành khách, hàng hóa; thiết bị chất xếp hàng hóa, bưu kiện, bưu phẩm trong vận chuyển hàng không.

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP

Làm việc tại nhà ga hàng không (hành khách, hàng hóa); các công ty phục vụ mặt đất, các đại lý giao nhận hàng hóa; phục vụ hàng hóa hàng không; các văn phòng đại diện của hãng hàng không;

Ngành dịch vụ du lịch tại vị trí tổ chức đưa, đón khách từ/ tới sân bay;

Ưu tiên tuyển dụng làm việc tại hệ thống Nova Group.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 01

(Kèm theo Hợp đồng số: /HĐ/VNAS, ngày tháng năm 2021 về việc ký kết Hợp đồng tuyển sinh giữa Văn phòng VNAS Thái Bình và Ông)

Điều 1: PHỤ LỤC SỐ 01 là các chương trình đào tạo của Bên A mà Bên B có trách nhiệm quảng bá và tìm kiếm nguồn học viên giới thiệu cho Bên A nêu trong Điều (2.1) của Hợp Đồng Ủy Thác.

Điều 2: Định mức tài chính hỗ trợ công tác tuyển sinh (Hoa hồng)

1. Chương trình liên kết tuyển sinh Bồi dưỡng kiến thức giai đoạn 1 tại VNAS

- ☉ Ông được hưởng 8%/ 1 học viên (không bao gồm: Lệ phí đăng ký khám sức khỏe, hồ sơ nhập học phát hành, may đo đồng phục; Lệ phí thi chứng chỉ tiếng Anh TOEIC; Lệ phí chứng chỉ khác theo quy định nhà nước; lệ phí tham gia Hội đồng xét tuyển)

2. Chương trình liên kết tuyển sinh Hệ cao đẳng trong nước

- ☉ Ông được hưởng 7.000.000đ/1 học sinh (Bằng chữ: Bảy triệu đồng chẵn)

3. Chương trình liên kết tuyển sinh Trường Phi công Bay Việt

- ☉ Tuyển sinh giữa VNAS và Trường phi công Bay Việt
- ☉ Ông được hưởng 5.000.000đ/học viên (Bằng chữ: Năm triệu đồng chẵn)

4. Chương trình tuyển sinh với các trường đào tạo Phi công nước ngoài

- ☉ Ông được hưởng 300usd /1 học viên

5. Chương trình liên kết tuyển sinh giữa Văn phòng với các đơn vị khác

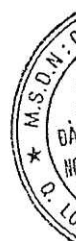
- ☉ Văn phòng sẽ thống nhất với ông theo quy chế riêng.
- ☉ Quy chế chi trả Hỗ trợ công tác tuyển sinh (Hoa hồng) thực hiện theo lộ trình như sau:

- ☉ 7% sau 07 ngày học viên hoàn thành nghĩa vụ tài chính, và chính thức tham gia chương trình đào tạo (không tính ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định nhà nước).

Điều 3: PHỤ LỤC SỐ 01 này là một phần không tách rời của Bản Hợp Đồng Ủy Thác được ký kết giữa Văn phòng VNAS Thái Bình và ngày .../.../.....

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ NHÂN VIÊN
HÀNG KHÔNG NHÓM KHAI THÁC CẢNG HÀNG KHÔNG, SÂN BAY**

STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng		
		Tiết học	Lý Thuyết	Thực hành
I.	Kiến thức chung về hàng không dân dụng	118	118	
II.	Nghiệp vụ nhân viên hàng không			
A.	Nhân viên điều khiển, vận hành thiết bị hàng không, phương tiện hoạt động tại khu vực hạn chế của cảng hàng không, sân bay			
1	Kiến thức chung về phương tiện, thiết bị chuyên ngành hàng không	12	12	
2	Điều khiển xe/mooc băng chuyền	32	16	16
3	Điều khiển xe ô tô thông thường (xe tải, xe bán tải, xe chở khách trên khu bay từ 4 đến dưới 30 chỗ, xe cứu thương, xe dẫn tàu bay)	16	8	8
4	Điều khiển xe chở khách trên khu bay từ 30 chỗ trở lên	16	8	8
5	Điều khiển xe suất ăn	48	16	32
6	Điều khiển xe cấp nước sạch	20	8	12
7	Điều khiển xe chữa cháy	64	32	32
8	Điều khiển xe đầu kéo	68	12	56
9	Điều khiển xe kéo đẩy tàu bay	166	16	150
10	Điều khiển xe nâng hàng	72	16	56
11	Điều khiển xe xúc nâng	24	8	16
12	Điều khiển xe phục vụ hành	48	16	32



	khách hạn chế khả năng di chuyển			
13	Điều khiển xe/mooc phun sơn	36	12	24
14	Điều khiển xe thang	56	16	40
15	Điều khiển xe trung chuyển thùng hàng	20	4	16
16	Điều khiển xe hút vệ sinh	20	8	12
17	Điều khiển xe tra nạp nhiên liệu cho các phương tiện hoạt động trên khu bay	24	8	16
18	Điều khiển xe tra nạp nhiên liệu tàu bay	64	30	34
19	Điều khiển xe truyền tiếp nhiên liệu	40	16	24
20	Điều khiển xe cần cầu	50	17	33
21	Điều khiển xe cắt cỏ	32	12	20
22	Điều khiển xe tẩy vệt cao su	36	12	24
23	Điều khiển xe/mooc nâng phục vụ kỹ thuật tàu bay	50	17	33
24	Vận hành thiết bị thùng nâng xe suất ăn	24	8	16
25	Vận hành thang kéo đẩy tay	24	8	16
26	Vận hành cầu hành khách	116	68	48
27	Vận hành thiết bị cấp điện	32	16	16
28	Vận hành thiết bị cấp khí khởi động tàu bay	32	16	16
29	Vận hành thiết bị tra nạp nhiên liệu	68	34	34
30	Vận hành thiết bị thủy lực phục vụ công tác kỹ thuật tàu bay	56	17	39
31	Vận hành thiết bị điều hòa không khí	32	16	16
32	Vận hành thiết bị chiếu sáng di động	24	6	18
33	Vận hành thiết bị cấp khí nén, khí ôxy, khí Nito	51	16	35
34	Điều khiển xe nâng vật tư, hàng hóa rời	48	16	32

35	Điều khiển xe vệ sinh sân đường, khu bay (xe ép rác, xe quét đường, xe hút bẩn, xe rửa đường, xe phun nước)	36	12	24
36	Điều khiển máy xúc đào	32	8	24
37	Điều khiển phương tiện phục vụ khai thác khu bay (Xe trám khe Mastic, xe đo ma sát)	16	8	8
37	Điều khiển các loại cầu và thiết bị nâng	40	16	24
38	Điều khiển xe nâng tự hành, thang nâng người	32	8	24
B.	Nhân viên khai thác mặt đất phục vụ chuyển bay			
1	Nghiệp vụ Giám sát dịch vụ phục vụ chuyển bay	224	200	24
2	Nghiệp vụ phục vụ hành khách			
	Kiến thức chung về chuyên môn nghiệp vụ	32	32	
	Chuyên môn nghiệp vụ			
	Nghiệp vụ phục vụ hành khách chuyển bay đến - trả hành lý	60	20	40
	Nghiệp vụ phục vụ hành khách ra tàu bay	80	24	56
	Nghiệp vụ làm thủ tục hành khách quốc nội	186	66	120
	Nghiệp vụ làm thủ tục hành khách quốc tế	134	84	50
	Nghiệp vụ phục vụ hành khách quốc tế (áp dụng cho đối tượng đã học nghiệp vụ làm thủ tục hành khách quốc nội)	51	30	21
	Nghiệp vụ phục vụ hành lý bất thường (áp dụng cho đối tượng đã học một trong những nghiệp vụ từ 2.2.1 đến 2.2.5)	88	48	40
3	Cân bằng trọng tải	92	84	8
4	Nghiệp vụ quản lý, khai thác thùng/mâm hành lý và hàng hóa	88	44	40

	sâu (Tùy theo từng nghiệp vụ cụ thể)			
	Quy trình phục vụ hàng hóa/ Cargo Skills and Procedures	16	16	
	Quy trình phục vụ hàng đặc biệt	16	16	
	Hướng dẫn chất xếp/Loading Instructions	40	16	24
	Quy định vận chuyển động vật sống	24	24	
	Quy định vận chuyển hàng mau hỏng	16	16	
	Điện văn trong phục vụ hàng hóa	8	8	
	Tiếng Anh chuyên ngành phục vụ hàng hóa	24	24	
	Nghiệp vụ quản trị cơ sở dữ liệu	80	48	32
C.	Nhân viên cứu nạn, chữa cháy tại cảng hàng không, sân bay			
1	Kiến thức chung về công tác cứu nạn, chữa cháy	8	8	
2	Nghiệp vụ cứu nạn, chữa cháy tại Cảng hàng không, sân bay	72	40	32
D	Chương trình đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ hàng không định kỳ			
	Chương trình huấn luyện phục hồi, chuyển loại, định kỳ nhân viên hàng không			
	Chương trình huấn luyện nâng định nhân viên hàng không			
	Chương trình bổ túc, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn chuyên ngành hàng không.			
	Chương trình huấn luyện phục hồi, chuyển loại, định kỳ cho nhân viên hàng không.			

PHIẾU KHẢO SÁT LẮP ĐẶT MÀN HÌNH TRUYỀN THÔNG

Họ tên:.....

Địa chỉ:.....

Điện

Thoại:.....Email:.....

Loại hình kinh doanh:.....

TT	Nội dung cần khảo sát	Số liệu
1	Diện tích mặt bằng	
2	Dân số khu vực	
3	Số Học sinh trong trường(đối với đơn vị trường học)	
4	Lưu lượng người/1 ngày(đối với các cơ sở kinh doanh nhà hàng, quán cà phê, khách sạn, các trung tâm thương mại, siêu thị	
5	Có nhu cầu hợp tác quảng cáo cho đơn vị không?	

Tôi đồng ý cho bên đối tác được khảo sát và lắp đặt khi có hợp đồng.

Ngày.....tháng.....năm 2021

Cán bộ phụ trách

Người đại diện cơ sở

Hà nội, ngày 29 tháng 09 năm 2021

GIẤY BẢO NHẬP HỌC

Căn cứ hồ sơ đăng ký và kết quả phỏng vấn của HDXT, Trung tâm Đào tạo Hàng không Việt Nam thông báo:

Anh (Chị): **Nguyễn Trường Giang**; Sinh ngày: 20/05/1997; ĐT: 0968687368

Số CMTCD: 132300773; Cấp ngày: 25/07/2012; Do CA Tỉnh Phú Thọ cấp.

HKTT: Thôn 1, Xã Đông Khê, Huyện Đoan Hùng, Tỉnh Phú Thọ

Đủ điều kiện tham dự chương trình đào tạo Nghiệp vụ Hàng không và Tiếng anh từ tháng 10/2021.

1. Thời gian nhập học: Từ ngày 30/09/2021 đến trước ngày 05/10/2021

2. Yêu cầu hoàn thiện trước khi nhập học(chụp ảnh Scan gửi cho Phòng Đào tạo nếu nộp chậm)

2.1 Giấy báo nhập học;

2.2 Bản sao bằng TN THPT hoặc giấy chứng nhận TN THPT (có chứng thực);

2.3 Bản sao học bạ THPT (có chứng thực);

2.4 Bản sao giấy khai sinh, (có chứng thực); Ảnh nếu có.

2.5 Đơn xin học và cam kết có xác nhận của UBND Xã/ Phường nơi cư trú(theo mẫu VNAS)

2.6 Bản sao CMND/CCCD.

3. Học phí (có nội dung đào tạo, danh sách và biểu phí kèm theo);

Hình thức: Chuyển khoản (Học viên có biên nhận nộp tiền khi nhập học) và hoàn thiện nộp trực tiếp(nếu có) tại Trụ sở : Số 913 Ngõ Gia Tự, Đức Giang, Long Biên, Hà Nội.

Tên tài khoản: Công ty Cổ phần Đào tạo Huấn luyện Nghiệp Vụ Hàng không Việt Nam;

Số tài khoản: 852107; Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) Chi nhánh Ngọc Lâm;

Nội dung: Họ tên – Ngày tháng năm sinh – Nộp tiền học nhập học

(VD: Nguyễn Văn A - 21/5/1999 - Nộp tiền học nhập học)

4. Địa điểm học

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Chính Phủ và Chỉ thị số 17/CT- ngày 23/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn thành phố để phòng chống dịch COVID-19. Để đảm bảo thời gian, tiến độ các môn học, chương trình ôn tập và học tập của anh/chị sẽ được đào tạo qua hình thức trực tuyến.

Cơ sở Đào tạo: 520 Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội.

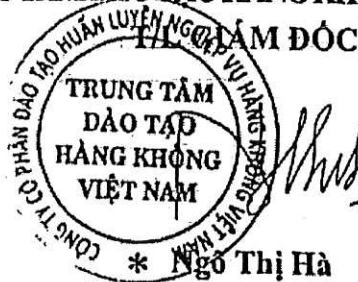
(Chương trình đào tạo tập trung sẽ được tiến hành khi có thông báo mới của Chính phủ và UBND thành phố Hà Nội).

5. Để được hỗ trợ thông tin, liên hệ:

- Phòng đào tạo: Cô Hà: 0972032079 - hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ, nhận lịch các môn học;

- Phòng Kế toán: Cô Yến: 0987249176 - hướng dẫn thủ tục nộp học phí.

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO HÀNG KHÔNG VIỆT NAM



QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập văn phòng

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO HUẤN LUYỆN
NGHIỆP VỤ HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

- (Mẫu)
- Căn cứ Luận Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020;
 - Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Đào tạo Huấn luyện Nghiệp vụ Hàng không Việt Nam;
 - Xét tình hình kinh doanh của Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập VĂN PHÒNG TUYỂN SINH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Địa chỉ: Tổ 4, phường Bồ Xuyên, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình

Kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2021.

Chức năng hoạt động:

- Tìm hiểu, khai thác thị trường lao động trong nước.
- Tổ chức quảng bá, giới thiệu, truyền thông các chương trình tuyển sinh, liên kết đào tạo nghề hàng không theo hướng dẫn của Giám đốc Công ty.
- Đề xuất kế hoạch phối hợp tổ chức các hoạt động, sự kiện liên quan đến công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh đúng chương trình, nội dung các hóa học đã được công ty phê duyệt bằng văn bản.
- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học viên gồm: Khai hồ sơ (theo mẫu), khám sức khỏe, nộp lệ phí, học phí theo quy định.
- Trực tiếp thu học phí nộp về công ty.

Điều 2. Ông Đỗ Hữu Thuận- Trưởng Văn phòng có trách nhiệm tiến hành các thủ tục cần thiết với cơ quan chức năng trên địa bàn và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Pháp luật và Công ty về hoạt động của Văn phòng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm liên quan thuộc Công ty và ông **Đỗ Hữu Thuận** có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hải Phong

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm nhân sự

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO HUẤN LUYỆN
NGHIỆP VỤ HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

- (Mẫu)
- Căn cứ Luận Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020;
 - Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Đào tạo Huấn luyện Nghiệp vụ Hàng không Việt Nam;
 - Căn cứ Ủy quyền số/UQ-VNAS ngày 01/9/2021
 - Xét năng lực chuyên môn và nhu cầu thực tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm ông Đỗ Hữu Thuận

Giới tính: Nam

Quốc tịch: Việt Nam

Nơi ĐKKHTT: Tổ 4, phường Bồ Xuyên, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình

Nơi ở hiện nay: Tổ 4, phường Bồ Xuyên, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình

Số CMND/CCCD: 034051001315 Do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 7/12/2016

Giữ chức vụ: Trưởng Văn phòng Tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ thành phố Thái Bình

Điều 2. Ông Đỗ Hữu Thuận có nhiệm vụ:

1. Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Công ty, trực tiếp do Giám đốc Công ty chỉ đạo; Quản lý điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Văn phòng.

2. Chịu trách nhiệm trước công ty và pháp luật về những hoạt động được giao. Thường xuyên báo cáo tình hình hoạt động của Văn phòng định kỳ trước công ty; Được hưởng các quyền lợi và thực hiện nghĩa vụ theo quy định chung của Công ty.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc và ông **Đỗ Hữu Thuận** có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hải Phong

Số: 88 /TB-HĐTS

Hà nội, ngày 08 tháng 04 năm 2021

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH NĂM HỌC 2021-2022

I. Đối tượng tuyển sinh

Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương) trở lên, Bộ đội, Công an xuất ngũ, đáp ứng đủ các điều kiện tuyển sinh theo từng vị trí, ngành, nghề đào tạo được quy định bởi các cơ quan chức năng: Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục hàng không Việt Nam và Tổng cục Dạy nghề; Quy chế của các đơn vị liên kết tuyển sinh và đào tạo được công nhận thành lập của cơ quan có thẩm quyền.

II. Phạm vi: Tuyển sinh trên toàn quốc.

III. Các chương trình đào tạo

1. Kỹ năng mềm

STT	Khóa học	Thời lượng (tiết học)	Thời gian (ngày)	Quy mô/lớp/học viên
1	Kỹ năng giao tiếp ứng xử	16	02	20
2	Kỹ năng xây dựng hình ảnh	16	02	20
3	Kỹ năng chăm sóc khách hàng	16	02	20
4	Kỹ năng làm việc nhóm	16	02	20
5	Kỹ năng xử lý tình huống	16	02	20
6	Kỹ năng lắng nghe	16	02	20
7	Kỹ năng thi tuyển nhân viên hàng không	16	02	20
8	Kỹ năng phát ngôn; phát âm chuẩn tiếng việt	16	02	20



2. Tiếng Anh

STT	Khóa học	Thời lượng (tiết học)	Thời gian (tuần)	Quy mô(lớp/học viên)
1	Tiếng Anh cơ bản A1	100	8 tuần	20
2	Tiếng Anh cơ bản A2	100	8 tuần	20
3	Tiếng Anh cơ bản B1	100	8 tuần	20

4	Tiếng Anh chuyên ngành hàng không	145	10 tuần	20
5	Phát âm và phát thanh Tiếng Anh	145	10 tuần	20
6	Khóa luyện thi lấy Chứng nhận Tiếp viên hàng không quốc tế IATA	145	10 tuần	20

3. Nghề ngắn hạn

STT	Khóa học	Thời gian (tháng)	Quy mô (lớp/học viên)
1	Nghề Đặt chỗ bán vé máy bay (Tổng đài hàng không)	06	20
2	Nghề Phục vụ hành khách	06	20
3	Nghề Phục vụ hàng hóa	06	20
4	Nghề An ninh hàng không	06	20
5	Kỹ thuật hàng không	06	20
6	Tiếp viên hàng không	06	20

4. Chương trình đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ nhân viên hàng không nhóm khai thác cảng hàng không, sân bay (chi tiết các môn học có văn bản đính kèm).

5. Nghề dài hạn (hệ Cao đẳng)

STT	Chương trình	Thời gian (năm)	Quy mô (lớp/học viên)	Hệ đào tạo
1	Chương trình cử nhân thực hành quốc tế (Chương trình Tiếng Anh) – Quản trị kinh doanh Vận tải Hàng không	03	50	Cao đẳng – Liên thông - Liên kết quốc tế
2	Chương trình cử nhân thực hành chất lượng cao (Chương trình Tiếng Việt) – Quản trị kinh doanh Vận tải Hàng không	2.5	50	Dân lập
3	Quản trị kinh doanh hàng không	2.5	50	Chính quy
4	Cao đẳng Dịch vụ Thương mại hàng không	2.5	50	Chính quy

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển dựa vào điểm Đánh giá năng lực của của Hội đồng xét

545
TY
AN
AN LUYE
ANG KHON
NAM
- TP. H

tuyển.

5. Hình thức đăng ký xét tuyển:

5.1 Hồ sơ đăng ký gồm:

1. Đơn đăng ký xét tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (4x6) và xác nhận của chính quyền địa phương theo quy định;
3. 01 bản sao công chứng: Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời bậc học cao nhất;
4. 01 bản sao có công chứng Giấy khai sinh, CMND/CCCD;
5. 01 bản sao Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)
6. Bản sao công chứng Chứng chỉ TOEIC, IELTS hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương (nếu có).
7. Kết quả Khám sức khỏe theo quy định của Trung tâm Y Tế Hàng Không hoặc Viện Y Học Hàng Không.

5.2 Thời gian nhận hồ sơ: Theo kế hoạch từng tháng, từ ngày 10/09/2021 đến ngày 25/12/2021.

5.3 Cách thức nộp hồ sơ xét tuyển:

Thời gian nhận hồ sơ: 08h00 - 16h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

Nộp hồ sơ tại địa phương: Nộp hồ sơ tại Chi nhánh, Văn phòng đại diện, Văn phòng tuyển sinh; Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh, thành phố đã ký kết Ủy thác tuyển sinh;

Nộp hồ sơ qua đường bưu điện: Thí sinh gửi hồ sơ về địa chỉ: Số 913 Ngô Gia Tự - Phường Đức Giang - Quận Long Biên - Thành phố Hà Nội;

Nộp hồ sơ xét tuyển trực tuyến: thí sinh gửi bản scan hoặc chụp hình rõ nét hồ sơ qua email: truonghangkhong@gmail.com.

Nơi nhận:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm - Sở LĐTBXH các tỉnh, TP;
- Các đơn vị trực thuộc CT;
- Lưu VT.

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hải Phong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG ỦY THÁC TUYỂN SINH

Số: /HĐ/VPTSTNHS

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015;
 - Căn cứ Luật Doanh nghiệp số: 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020;
 - Căn cứ vào hợp đồng ủy thác tuyển sinh số 197/HĐ/VNAS ngày 1 tháng 9 năm 2021
 - Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được ủy thác của văn phòng tại Thái Bình
- Hôm nay, ngày tháng ... năm 2021, tại Văn phòng tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ thành phố Thái Bình chúng tôi gồm có:

BÊN A: Văn phòng Tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ thành phố Thái Bình

Đại diện: Ông Đỗ Hữu Thuận ; **Chức vụ:** Trưởng Văn Phòng

Số CMND/CCCD: 034051001315

Địa chỉ: Tổ 4, phường Bồ Xuyên, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình

Điện thoại: 0986.599.163

Email: dohuthuan30121951@gmail.com

Số tài khoản:

Chủ tài khoản:

BÊN B:

Đại diện: Ông.....

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: **Email:**

Sau khi thỏa thuận, hai bên nhất trí ký kết hợp đồng với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1. MỤC ĐÍCH HỢP ĐỒNG

***/ Bên A ủy thác cho bên B:**

- Thay mặt văn phòng tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo các chương trình đào tạo mà VNAS và các trường, đơn vị liên kết triển khai được liệt kê trong **Điều (2.2)** cùng Hợp Đồng này.
- Tìm kiếm nguồn học sinh (THPT, THCS), sinh viên, người lao động giới thiệu tham gia các chương trình đào tạo tại VNAS và các Trường Quốc tế; các cơ sở đào tạo chuyên ngành Hàng không do VNAS liên kết thực hiện.

***/ Thay mặt văn phòng tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ VNAS thành phố Thái Bình quảng bá, truyền thông về chương trình tuyển sinh trên toàn tỉnh trong chức năng, nhiệm vụ mà hai bên thỏa thuận.**

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI BÊN A

2.1. Trách nhiệm:

*/ Cung cấp cho thông tin bao gồm:

- Mẫu hồ sơ, thông báo tuyển sinh và các giấy tờ liên quan (VNAS có trách nhiệm đóng dấu treo trên bộ hồ sơ tuyển sinh, in ấn và phát hành).
- Thông tin các chương trình đào tạo.
- Học phí và các chi phí cần thiết theo nhu cầu của học sinh và sinh viên.
- Giấy chứng nhận cho từng khóa học (nếu có).
- Quy chế tổ chức đào tạo.

*/ Gửi giấy thông báo nhập học theo đúng quy định cho các đối tượng học sinh, sinh viên do ông..... tuyển sinh.

*/ Hoàn thiện các thủ tục nhập học, chuyển trường vào các cơ sở liên kết đào tạo chuyên ngành Hàng không (nếu cần).

*/ Tổ chức hướng dẫn các thông tin liên quan đến tuyển sinh và các chương trình đào tạo mà VNAS đang triển khai.

*/ Hỗ trợ, ưu tiên học sinh, sinh viên mà ông..... giới thiệu trong việc tìm kiếm học bổng, chính sách hỗ trợ miễn giảm học phí cho sinh viên theo nguyện vọng; hỗ trợ trong việc tổ chức hướng nghiệp, thực tập; giới thiệu việc làm cho các học viên sau khi tốt nghiệp.

2.2. Quyền lợi:

*/ Được quảng bá rộng rãi về những hoạt động các chương trình tuyển sinh đào tạo mà VNAS đang triển khai gồm các chương trình đào tạo ngành nghề chuyên môn ngắn hạn và dài hạn gồm:

- Đào tạo ngắn hạn, bồi dưỡng kiến thức: Nhân viên An ninh Hàng không; Nhân viên bán vé máy bay; Du lịch và lữ hành; Tiếp viên Hàng không; Phục vụ hành khách; Phục vụ hàng hoá; Xét tuyển và tuyển chọn Phi công cơ bản.
- Các khoá kỹ năng thi tuyển, phỏng vấn Nhân viên Hàng không, bồi dưỡng nghiệp vụ Hàng không và các khoá theo đặt hàng Hợp đồng Đào tạo.
- Các khoá dài hạn: Cử nhân thực hành Quốc tế - Quản trị ngành Hàng không và các chương trình đào tạo dài hạn nghề Hàng không khác.
- Chương trình đào tạo quốc tế chuẩn Hoa Kỳ do Trường Đại học Mỹ tại Việt Nam (AUV) ủy thác cho Công ty VNAS.
- Các khoá ngoại ngữ: Tiếng Anh cơ bản, Ôn tập và luyện thi TOEIC, IELTS, Tiếng Anh chuyên ngành Hàng không.

*/ Có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với cán bộ tuyển sinh vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ như: Vi phạm bảo mật thông tin, phát ngôn, cung cấp thông tin cho bên thứ ba không đúng sự thật gây tổn hại đến uy tín của văn phòng, doanh nghiệp VNAS.

*/ Có quyền khiếu nại với cơ quan có thẩm quyền để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Ông hoặc nhân viên vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

*/ Được phép tạm giữ kinh phí hỗ trợ công tác tuyển sinh (hoa hồng) trong trường hợp cán bộ tuyển sinh chưa hoàn thành các chứng từ liên quan đến học phí của học viên và các vấn đề khác liên quan. .

*/ Bên A phân công ÔngChức vụ: - Điện thoại:; Email: là đại diện đầu mối liên hệ, hỗ trợ cho bên B trong quá trình thực hiện, triển khai công việc.

ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA BÊN B

3.1: Trách nhiệm:

*/ Tuân thủ đúng pháp lý của Nhà nước quy định về tuyển sinh, đào tạo mà văn phòng, VNAS và các đơn vị liên kết đã đề ra, thực hiện theo quy định của pháp luật.

*/ Quảng bá, giới thiệu và tuyển sinh theo đúng chương trình đào tạo và học phí mà VNAS quy định cho các khoá học theo từng năm học.

*/ Có trách nhiệm bàn giao học viên cho Bên A theo đúng chỉ tiêu, thời hạn thỏa thuận của hai bên.

3.2. Quyền lợi:

*/ Là đối tác ủy thác trong lĩnh vực tuyển sinh của văn phòng tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ VNAS tại Thái Bình để làm việc với các cá nhân và tổ chức liên quan trong trên phạm vi toàn tỉnh. .

*/ Ông chịu trách nhiệm phát hành và quản lý những hồ sơ, thông báo tuyển sinh và các văn bản khác có ghi rõ tên và địa chỉ, thông tin nhân sự phụ trách của Ông mà có đóng dấu pháp nhân của văn phòng VNAS Thái Bình.

*/ Được hưởng các kinh phí hỗ trợ công tác tuyển sinh (hoa hồng) theo từng chương trình cụ thể, chiết khấu được tính trên số tiền học phí thực tế mà học viên do Bên B tuyển được đóng cho Bên A. Chi tiết được ấn định trên bản Phụ Lục số 01 của hợp đồng này. Chế độ hưởng hoa hồng tuân thủ như phụ lục 01 của Hợp đồng này.

ĐIỀU 4 : ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

*/ Ông Đỗ Hữu Thuận Trưởng văn phòng tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ VNAS tại Thái Bình có trách nhiệm thanh toán kinh phí hỗ trợ công tác tuyển sinh (hoa hồng) cho Ông tính theo các phương thức ấn định trong bản Phụ Lục số 01.

ĐIỀU 5 : CAM KẾT CHUNG

*/ Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều đã ghi trong hợp đồng.

*/ Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hai bên phải trực tiếp trao đổi và thông báo cho nhau bằng văn bản để cùng giải quyết. Các bên cần chủ động thông báo cho nhau tiến độ thực hiện thỏa thuận. Nếu có vấn đề gì phát sinh bất lợi, ảnh hưởng đến quyền lợi hai bên, phải thông báo cho nhau kịp thời phối hợp giải quyết .

*/ Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu phát sinh tranh chấp, các bên có trách nhiệm giải quyết bằng hòa giải, thương lượng. Trường hợp hai bên không tự giải quyết được, việc tranh chấp sẽ được giải quyết tại Tòa án. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng và bên thua kiện sẽ chịu toàn bộ án phí.

ĐIỀU 6: HIỆU LỰC CỦA THỎA THUẬN

*/ Hợp đồng này là căn cứ triển khai cho các phụ lục hoặc hợp đồng cụ thể tiếp theo.

*/ Hợp đồng này có hiệu lực 05 năm kể từ ngày ký và có thể gia hạn thêm theo thỏa thuận của đôi bên.

*/ Hợp đồng này gồm 04 trang, được lập thành 02 bản bằng tiếng Việt Nam, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B